

MESYUARAT AGUNG TAHUNAN PIBG SMK TELUK KUMBAR 2 KALI KE-11**SESI 2015/2016**

PENGERUSI : EN. NORHAN B. SHUIB

PENASIHAT : PN. MAK WAN SAYANG BT. MD NORDIN

SETIAUSAHA : PN. SITI ZALEHA BT BAHROM
PN. HARIYANTIE BT HAT

PERKARA : MESYUARAT AGUNG PIBG SMKTK 2

TARIKH : 7 MAC 2015 (SABTU)

BIL.	JAWATANKUASA	TUGAS
1.	Penyambut Tetamu Pn. Mak Wan Sayang bt.Md. Nordin En. Mohamed Yunus b. Mohamed Yusof (PK1) En. Norhan b. Shuib (YDP PIBG) En. Ismail @Faiden b. Hassan (PK HEM) Pn. Faridah bt. Daud (PK- Ko) Pn. Norlinda bt.Ibrahim (PK Pend. Khas)	<ul style="list-style-type: none">- menyambut kehadiran tetamu dan ibu bapa
2.	Bacaan Doa En. Mohamad Badrul b. Md Yunus	<ul style="list-style-type: none">- membaca doa
3.	Teks Ucapan Pengetua Pn Salasiah bt Wadaud	<ul style="list-style-type: none">- menyediakan teks ucapan pengetua
4.	Pendaftaran Pn. Norhidayu bt. Abu Hassan Pn. Norshafira bt. Osman Pn. Nurbaiti Haneem bt. Mohamad Ali Pn. Rasidah bt. Ismail	<ul style="list-style-type: none">- merekodkan kehadiran ibu bapa yang hadir ke dalam kertas yang disediakan- melabelkan kaunter pendaftaran- Menyediakan bekas untuk nombor cabutan bertuah- Menyediakan nombor cabutan bertuah(untuk 200 orang) dan mengedarkan semasa pendaftaran
5.	Penyediaan dan Penyampaian Sijil Pn. Ramiza bt Talib Pn Halimatul Saadiah bt Osman Pn Norlida bt Omar Cik Elaine Gan Tze Cheng	<ul style="list-style-type: none">- Mendapatkan nama AJK- Menyediakan sijil AJK- menyusun dan menghulurkan sijil kepada pengetua semasa penyampaian sijil

6.	<p>Persiapan Tempat Mesyuarat/Dewan (Sebelum dan selepas)</p> <p>En. Faizal b. Murad En. Muhamad Nazir b. Dahalan En. Mohd Azman b. Hashim Pn. Rahmah bt. Haron Hjh Adina bt Yaakob Cik Roziana bt Ramdin</p>	<ul style="list-style-type: none"> - menyediakan kerusi yang secukupnya untuk ibu bapa dan guru (200 orang) - menyediakan meja untuk mesyuarat agung PIBG dan pencatat minit - menyediakan kerusi yang sesuai untuk tetamu - menyediakan meja untuk LCD - menyediakan skrin putih untuk backdrop - menyediakan rostrum - menyediakan meja dan kerusi untuk pendaftaran - menyediakan kerusi dan meja untuk pengerusi majlis
7.	<p>Pengiraan Undi</p> <p>Cik Muzirah bt. Mohamad Yusof Pn. Nurunhuda bt. Deris Pn Azian bt Man</p>	<ul style="list-style-type: none"> - mengira bilangan undi semasa pemilihan AJK - mencatat nama yang dicadangkan di papan putih yang disediakan - mengambil nama pencadang dan penyokong nama AJK dan menyerahkan kepada pencatat minit
8.	<p>Pencatat</p> <p>Pn Mila Prihateni bt Mawardi Pn Noraidila bt Saaid Cik Sabariah bt Othman Pn Nurul Farhanah bt Zahari Junalita bt Hamid Pn Masya Nor Azwaniza bt Norhani</p>	<ul style="list-style-type: none"> - mencatat minit mesyuarat - memastikan nama dicatat dengan betul (rujuk AJK Pengiraan undi)
10.	<p>Trafik</p> <p>En Ahmad Shahril Pengawal keselamatan Pengawas sekolah</p>	<ul style="list-style-type: none"> - melihat keadaan tempat letak kereta ibu bapa di luar pintu pagar sekolah - memastikan petak tempat letak kereta untuk perasmian dan jemputan (Tn. Hj Nordin b Ahmad)
11.	<p>Buku Aturcara</p> <p>Pn. Lam Sok Kuen Pn. Lim Hung Foong Pn. Yap Wai yee</p>	<ul style="list-style-type: none"> - menyediakan buku aturcara untuk ibu bapa dan VIP
12.	<p>Jamuan</p> <p>Pn. Zuraini bt Darus (VIP) Pn. Foo Bee Yen Cik Nur Aziemah bt. Ahmad@Anuar Pn Norlida bt Ali Pn Shahrabanun bt MD Lazim</p>	<ul style="list-style-type: none"> - menyediakan jamuan untuk ibu bapa dan VIP

13.	<p>Penyediaan Bahan Edaran</p> <p>Pn. Jammia'atul Ashriah bt. A Rashid Cik Umadevi a/p Gopal Pn. Suziazwati bt. Bahrudin Pn. Norhaida bt. Mohd Zainol</p>	<ul style="list-style-type: none"> - menyediakan bahan edaran yang mencukupi bagi tetamu yang hadir (200 orang)
14.	<p>Dokumentasi dan Fotografi</p> <p>Pn. Rohayu bt. Ali (Dokumentasi) En Mohd Nassary b Rusmady En Mohamad Badrul b Mohd Yunus</p>	<ul style="list-style-type: none"> - mengambil gambar sepanjang program - membuat dokumentasi
15.	<p>Pentas/ skirting</p> <p>Pn. Rosmaizi bt Yahaya En. Mohd Junaid b. Mohamed Kassim Pn Zalipah bt Kadir</p>	<ul style="list-style-type: none"> - memastikan pentas dan skirting sesuai - menyedia dan memasang banner
16.	<p>Backdrop dan persembahan slaid</p> <p>Pn Zamriyah bt Abu Samah (video korporat) Pn Wan Nor Aziah bt Wan Yahya Pn Ummie Kalsum bt Semail</p>	<ul style="list-style-type: none"> - menyediakan backdrop (Power point) - menyediakan laptop dan LCD - mengendali persembahan slaid (paparan usul dan pengiraan undi)
17.	<p>Siaraya</p> <p>En. Muhammad Riduan b. Zakaria En Ahmad Shairozi b Ab Wahab</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Menempah peralatan siaraya - memastikan semuanya berfungsi dengan baik sebelum dan semasa mesyuarat - (3 mikrofon)
18.	<p>Kebersihan Dewan</p> <p>Pn. Nasirah bt. Mohd Nasir Pn. Suraini bt. Yahaya</p>	<ul style="list-style-type: none"> - memastikan lantai, tangga dan pentas dewan dibersihkan oleh pekerja am sebelum dan selepas mesyuarat
19.	<p>Juru Acara</p> <p>En Nor'isam b Md Noor Pn Munirah bt Takiyudin</p>	<ul style="list-style-type: none"> - menyediakan teks pengacara majlis dan mengacarakan majlis sebelum mesyuarat agung dan sesi cabutan bertuah
20.	<p>Hadiah</p> <p>Pn. Siti Nadhilah bt. Abdullah(Belian) Pn. Roslizawati bt. Muhammad Alias Cik Liew Chian Yen Cik Norimah bt Othman (Balutan) Pn Rosila bt Saleh Punitha a/p Sengodan</p>	<ul style="list-style-type: none"> - menyediakan cenderahati kepada Perasmi - membeli dan membungkus hadiah untuk cabutan bertuah

ATURCARA MAJLIS

8.00 Pagi : Pendaftaran dan Jamuan

8.30 Pagi : Nyanyian lagu Negaraku dan lagu Negeri

Persembahan multimedia

Bacaan Doa

Ucapan YDP PIBG En. Norhan Bin Shuib

Ucapan Penasihat PIBG Pn. Mak Wan Sayang bt. Md Nordin

Ucapan Perasmian Mesyuarat Agung oleh Tuan Haji Nordin bin Ahmad

Penyampaian Sijil Penghargaan Kepada AJK PIBG Sesi 2014/2015

Penyampaian Cenderahati Kepada Tetamu Kehormat Oleh YDP PIBG

Jamuan VIP

10.00 Pagi : Mesyuarat Agung Tahunan PIBG SMKTK 2 Kali ke-11 Dimulakan

Agenda

1. Ucapan Pengerusi Mesyuarat
2. Membentang dan Menerima Minit Mesyuarat Agung Tahunan Yang Lalu
3. Membentang dan Menerima Laporan Tahunan
4. Membentang, Menerima dan Meluluskan Penyata Kewangan Berakhir 31/12/2014
5. Pembubaran AJK PIBG Sesi 2014/2015
6. Perlantikan Pengerusi Sementara
7. Perlantikan Jawatakuasa PIBG Sesi 2015/2016 dan perlantikan AJK KSIB
8. Pemilihan Juruaudit Dalaman
9. Membahaskan usul jika ada
10. Ucapan Penangguhan

12.00 tgh :Cabutan Bertuah

Bersurai

